

## Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «ТКМП»

ПРИНЯТО

Советом по качеству ТКМП

Протокол № 3

«12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТКМП»  
  
В.В. Полиёв  
«14» января 2016 г.



Дата введения 14 января 2016 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (далее по тексту – ГБПОУ РО «ТКМП») разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава ГБПОУ РО «ТКМП» и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов ГБПОУ РО «ТКМП» и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся ГБПОУ РО «ТКМП», их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2. Обучающимися ГБПОУ РО «ТКМП» являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП» для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в ГБПОУ РО «ТКМП» в доступном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории ГБПОУ РО «ТКМП».

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2. Управление ГБПОУ РО «ТКМП»

2.1. Непосредственно руководит ГБПОУ РО «ТКМП» директор ГБПОУ РО «ТКМП». Директор осуществляет управление ГБПОУ РО «ТКМП» как

сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2. В состав администрации ГБПОУ РО «ТКМП» помимо директора, входят его заместители, руководители структурных подразделений.

2.3. В ГБПОУ РО «ТКМП» созданы органы самоуправления: совет, педагогический совет, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, совет по качеству. Совет ГБПОУ РО «ТКМП» является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся.

Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в образовательной организации.

### 3. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ГБПОУ РО «ТКМП» (подписания Договора между ГБПОУ РО «ТКМП» и обучающимся, его родителями, законными представителями).

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять положения Устава ГБПОУ РО «ТКМП», настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.3. Овладеть знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в ГБПОУ РО «ТКМП».

3.1.7. При входе в ГБПОУ РО «ТКМП» предъявлять студенческий билет.

3.1.8. Обязаны являться в ГБПОУ РО «ТКМП» опрятно одетым, обувь должна быть чистой. Стиль одежды – деловой. На уроках физической культуры обязательна спортивная форма. На уроках производственного обучения обязательна спецодежда.

3.1.9. При входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с места.

3.1.10. Принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе.

3.1.11. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории ГБПОУ РО «ТКМП». Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа. Беречь собственность ГБПОУ РО «ТКМП».

3.1.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

3.1.13. Посещать столовую согласно графику питания.

3.1.14. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам ГБПОУ РО «ТКМП».

3.1.15. Материальный ущерб, нанесенный ГБПОУ РО «ТКМП» по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.1.16. Во время учебных занятий обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.17. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.18. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных занятий кабинета.

3.1.18. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность классного руководителя.

3.1.20. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.1.21. Получать стипендию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.22. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение.

3.1.23. Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2. На получение профессионального образования по избранной специальности и профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.2.3. На обжалование приказов и распоряжений, администрации ГБПОУ РО «ТКМП» в установленном законодательством порядке.

3.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ГБПОУ РО «ТКМП» в порядке, установленном Уставом ГБПОУ РО «ТКМП» и локальными актами.

3.2.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении ГБПОУ РО «ТКМП».

3.2.6. На свободное посещение мероприятий ГБПОУ РО «ТКМП», не предусмотренных учебным планом.

3.2.7. На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым ГБПОУ РО «ТКМП».

3.2.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами бесплатным питанием, льготным проездом на транспорте и пр.

3.2.9. На работу во внеучебное время.

3.2.10. Обучающимся предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу согласно законодательству РФ.

3.2.11. По медицинским показаниям, в связи с призывом на действительную военную службу и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

3.3. Обучающемуся запрещается:

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.2. Курить в ГБПОУ РО «ТКМП» и на прилегающей к колледжу территории, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию ГБПОУ РО «ТКМП», делать надписи на стенах, портить имущество ГБПОУ РО «ТКМП», пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.4. Проносить на территорию ГБПОУ РО «ТКМП» с любой целью и использовать любым способом:

- оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);

- спиртные и спиртосодержащие напитки;

- наркотики и наркосодержащие вещества (препараты);

- курительно-, нюхательно-, жевательные смеси и смеси, содержащие травы, обработанные химическими веществами: спайсы, миксы.

3.3.5. Находиться в помещениях и на территории ГБПОУ РО «ТКМП» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.6. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе ГБПОУ РО «ТКМП».

3.3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ГБПОУ РО «ТКМП».

3.3.8. Находиться в зданиях ГБПОУ РО «ТКМП» в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

3.3.9. Приводить в помещения ГБПОУ РО «ТКМП» посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений.

3.3.10. Ставить личный автотранспорт на территории ГБПОУ РО «ТКМП».

3.3.11. В целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Колледж крупные суммы денег.

3.3.12. Играть в помещениях и на территории ГБПОУ РО «ТКМП» в карты и другие азартные (в том числе компьютерные и иные) игры.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в ГБПОУ РО «ТКМП» осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу, регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

4.3. Учебные планы рассматриваются на заседании предметноцикло-вой/кафедры, утверждаются и подписываются директором ГБПОУ РО «ТКМП».

4.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются директором ГБПОУ РО «ТКМП».

4.5. Прием граждан для обучения в ГБПОУ РО «ТКМП» производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБПОУ РО «ТКМП».

4.6. Администрация Колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом ГБПОУ РО «ТКМП», настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

4.7. Обучение в образовательной организации производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным графикам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначаются классный руководитель.

4.8. В ГБПОУ РО «ТКМП» установлена 6 дневная рабочая неделя.

4.9. Для обучающихся учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 06 июля.

4.10. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

4.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий ГБПОУ РО «ТКМП».

Продолжительность академического часа не может превышать 45 минут. Занятия проводятся в виде спаренных уроков.

4.12. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется

Положением о промежуточной аттестации.

4.13. По окончании ГБПОУ РО «ТКМП» обучающемуся выдается диплом.

4.14. Деятельность молодежных, и любых других законных общественных, объединений, движений в образовательной организации регламентируется локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Поощрения и взыскания обучающихся

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация ГБПОУ РО «ТКМП».

5.2. Применяются следующие виды поощрения: объявление благодарности; награждение благодарственным письмом; награждение грамотами, дипломами; выдача премии; награждение ценным подарком; назначение именных стипендий; иные поощрения.

5.3. Поощрения объявляются приказом директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

5.5. Администрация ГБПОУ РО «ТКМП» не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам



или отпуска по уходу за ребенком. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.6. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.